

Книга рассчитана на опытных пользователей, имеющих дело с популярнейшим текстовым процессором Microsoft Word XP. Среди работающих в системе Windows вряд ли найдется тот, кто не знаком с этой программой. Наряду с описанием практически всех возможностей, которые доступны в Word, рассматриваются средства автоматизации с помощью макросов и языка Visual Basic for Applications.

Первая часть книги посвящена изучению основных возможностей текстового редактора Word, позволяющего создавать и распечатывать текстовые документы с использованием всех видов форматирования (параметров шрифта, списков, колонок, надписей и т.д.). Посредством стилей форматирования и шаблонов, описанию которых посвящена отдельная глава, можно значительно повысить эффективность работы по оформлению текста в достаточно объемных документах.

Рассматриваются средства работы с таблицами, с помощью которых можно рисовать таблицу вручную или создавать ее макет, используя средство *Автоформат*; осуществлять «тонкую» настройку свойств таблицы, ее строк, столбцов и даже отдельных ячеек. Описываются сервисные средства, в частности: выбор языка и расстановка переносов, проверка правописания и сбор статистики в документе (подсчет количества страниц, слов, знаков), установка параметров автоматической замены и автоформата при вводе текста, установка пароля на внесение изменений в документ.

Особое внимание уделено встроенному графическому редактору Word, который предназначен для работы с векторной графикой и позволяет создавать изображения любой сложности с использованием обширной палитры стандартных объектов (геометрических фигур, блок-схем, фигурных стрелок), устанавливая тип и цвет линий, форму стрелок, применять к объекту эффекты тени и объема.

Помимо штатных возможностей, применяемых в Word, рассматриваются следующие дополнительные средства:

- редактор формул, с помощью которого пользователь имеет возможность набирать технические тексты;
- редактор фигурного текста, позволяющий графически оформлять любые текстовые фрагменты;
- редактор диаграмм, с помощью которого числовые данные могут быть наглядно представлены в графическом виде;
- редактор организационных диаграмм, позволяющий создавать структурные схемы различных типов.

Также в этой части описываются средства верстки и рецензирования документов, такие как создание сложных документов, работа в режиме *Структуры*, внесение корректорских правок в электронный текст в режиме *Исправлений*. Пользователь ознакомится с возможностью создания Web-страниц в редакторе Word, а также научится извлекать растровые картинки, вставленные в документ, в отдельные файлы.

Во второй части читатель найдет основные сведения об использовании VBA для автоматизации работы с программами пакета Microsoft Word. Описывается среда программирования Visual Basic Editor, ее составные элементы и их назначение. Рассматривается стандартная процедура создания и запуска простейшего приложения непосредственно при открытии документа Word.

Также в этой части приводятся базовые сведения о программировании на языке Visual Basic 6. Рассматриваются типы данных, основные синтаксические конструкции (циклы, конструкции управления), математические функции и логические операторы. Изучаются возможности работы с массивами и строками, разновидности процедур и функций. В разделе «Объектные типы данных» описываются встроенные типы данных объектной модели Microsoft Word XP. С их помощью можно ассоциировать переменные с различными элементами документа (абзацами, таблицами и т.д.).

В последней главе второй части изучаются возможности по автоматизации работы в Word с помощью макросов. Читатель узнает, как назначить кнопку для запуска макроса, как изменить параметры или записать новые действия в существующий макрос.

Третья часть посвящена детальному изучению объектов Word с иллюстрацией рассматриваемых средств на конкретных примерах.

В главе 3.1 изучается объектная модель Word XP, с использованием которой и выполняется автоматизация в этом текстовом процессоре. Описан главный объект **Document**, с обзорным рассмотрением его свойств, методов и событий.

В главе 3.2 описываются программные средства Word для работы с документами, рассмотрены операции создания нового документа и действия с документом. На примере создания макровируса проиллюстрирована методика создания процедур обработки событий для документа. Отдельно рассмотрены свойства и методы объектов **Selection** (выделенный фрагмент), **Range** (непрерывный диапазон символов), **Find** (критерии поиска текста) и **PageSetup** (параметры страницы).

В главе 3.3 рассказывается об использовании диалоговых окон в VBA – как встроенных (вызываемых функциями **InputBox** и **MsgBox**), так и стандартных (*Открытие документа*, *Печать* и т.д.). Основные аспекты работы с диалоговыми окнами проиллюстрированы на конкретных примерах.

Глава 3.4 посвящена описанию программных средств VBA для работы с символами, словами и предложениями в документе Word. Особое внимание уделено свойству **Text**, которое возвращает или задает текстовую строку, содержащую указанный символ, слово или фразу. Отдельный раздел посвящен изучению параметров шрифта (размер, начертание, различные эффекты).

В главе 3.5 читатель найдет основные сведения об использовании VBA для работы с абзацами в Word. Описываются основные свойства объекта **Paragraphs** (*Абзацы*), среди которых: отступы, интервалы и выравнивание абзацев, межстрочный интервал, свойства заливки. Также рассматриваются методы, реализующие основные действия с абзацами (добавление и замена абзацев, установка интервалов, изменение отступов и др.).

В главе 3.6 рассматриваются способы работы со списками различных типов в документе Word. Описываются средства для обращения к определенному элементу списка, а также ко всем элементам заданного списка. Подробно изучается процедура создания списков различных типов, рассматриваются свойства и методы, позволяющие изменять параметры списка.

В последней, седьмой, главе третьей части описываются программные средства для работы с таблицами в документе Word. Рассматриваются способы создания новой таблицы и изменения ее структуры. Изучаются средства для работы со строками, столбцами и ячейками таблицы. Описываются свойства для задания параметров таблицы и ее элементов. Отдельный раздел посвящен установке свойств границ и заливки как для всей таблицы, так и для отдельных строк и столбцов.

Таким образом, данная книга ориентирована в основном на опытных пользователей, которые смогут ее использовать в качестве настольного руководства по работе с текстовым процессором Microsoft Word XP. Однако для начинающих пользователей эта книга также представляет несомненный интерес, т.к. сочетает в себе простоту и доступность изложения материала, независимо от его уровня сложности, с профессиональными аспектами работы в Word.