

# ВВЕДЕНИЕ

Данная книга рассчитана на начинающего пользователя и знакомит с возможностями популярной программы Microsoft Excel XP по созданию и обработке электронных таблиц. Книги серии «Основы работы» являются своеобразным «руководством к действию» и предлагают подробные пошаговые алгоритмы для решения конкретных практических задач.

Книга состоит из шести глав. В первой главе рассматриваются общие сведения о редакторе электронных таблиц Excel. В ней можно найти необходимую информацию о том, как запустить Excel, получить в процессе работы справку, а также все основные аспекты работы с данным приложением.

Во второй главе подробно, шаг за шагом, описана работа с элементами таблицы и данными на листах: ввод, редактирование, сортировка данных, форматирование ячеек таблицы, копирование, добавление строк и столбцов. Описываемые действия иллюстрируются наглядными примерами.

Третья глава посвящена работе с формулами и функциями. Приводятся примеры создания простейших формул, которые могут пригодиться в повседневной работе. Также рассматриваются вопросы создания формул с использованием ссылок и имен.

В четвертой главе читатель узнает, какие существуют категории функций в Excel и для чего они предназначены. Для наиболее часто используемых функций приведены примеры, иллюстрирующие возможности той или иной функции для решения практических задач.

Пятая глава посвящена работе с диаграммами и графиками. В ней приведена пошаговая схема построения диаграмм с помощью Мастера диаграмм. Читатель узнает, как задавать исходные данные и изменять различные параметры элементов диаграммы. Особое внимание уделено работе с объемными диаграммами, в частности, возможностям по настройке их внешнего вида.

В шестой главе изложены основные вопросы оформления страниц и подготовки документа к печати.