

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЧАСТЬ I. ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ	
<i>Глава 1.1. Основные понятия</i>	5
Основные блоки, входящие в компьютер	5
Логическое устройство компьютера.....	6
Другие устройства	15
Техника безопасности	17
Представление информации в компьютере	18
Программы для компьютеров.....	19
<i>Глава 1.2. Начальные сведения об операционной системе DOS</i>	30
Основные составные части DOS	31
Начальная загрузка DOS	33
Файлы и каталоги	34
Диалог пользователя с DOS.....	36
Работа с файлами	38
Работа с каталогами	41
Программы общесистемного назначения.....	43
ЧАСТЬ II. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WINDOWS 98	
<i>Глава 2.1. Что такое Windows 98</i>	46
Элементы экранного интерфейса Windows 98.....	46
Запуск программ и открытие документов	48
Настройка и диалоговые окна свойств	49
Управление файлами.....	49
<i>Глава 2.2. Основы работы с Windows 98</i>	50
Использование мыши и клавиатуры	51
Начало и завершение работы с Windows.....	53
Запуск Windows в случае неполадок	54
Графические изображения на экране Windows	57
Запуск приложений с помощью меню <i>Пуск</i>	59
Запуск приложений с помощью ярлычков.....	60
Запуск приложений с помощью окон	
<i>Мой компьютер</i> и <i>Проводник</i>	64
Автоматический запуск программ при загрузке.....	67

Завершение работы приложений.....	70
Действия Windows в случае сбоя приложения.....	70
Справочная система Windows 98.....	72
<i>Глава 2.3. Работа в приложениях</i>	77
Управление окнами приложений	78
Определение параметров в диалоговых окнах	84
Использование правой кнопки мыши для задания свойств объектов.....	90
Операции с документами в приложениях.....	91
Редактирование текста	97
Операции над фрагментами текста и объектами	98
<i>Глава 2.4. Настройка Windows 98</i>	99
Настройка панели задач	99
Панель управления Windows 98	105
Настройка цветовых схем и рабочего стола.....	106
Настройка мыши	115
Настройка клавиатуры.....	116
Установка даты и времени	117
Звуковое сопровождение системных событий.....	118
Настройка Windows 98 для работы нескольких пользователей.....	120
Доступ к системной информации.....	123
<i>Глава 2.5. Использование шрифтов</i>	129
Типы шрифтов.....	130
Установка и удаление шрифтов.....	132
Управление шрифтами	134
<i>Глава 2.6. Управление принтерами</i>	136
Печать из приложений.....	137
Диспетчер печати.....	137
Установка и удаление принтеров	140
Настройка принтера.....	145
<i>Глава 2.7. Работа с дисками</i>	150
Форматирование дискет	150
Профилактическое тестирование дисков.....	153
Оптимизация дисков.....	159
Уплотнение диска	162
<i>Глава 2.8. Обмен данными между приложениями</i>	162
Использование буфера обмена	162
Обмен данными с приложениями MS-DOS.....	164
<i>Глава 2.9. Проводник Windows 98</i>	165

Просмотр файлов и папок	165
Настройка Проводника	166
Панель инструментов Проводника	170
Управление файлами и папками	171
Восстановление удаленных файлов	173
Поиск файлов	175
Доступ к сетевым ресурсам	177
ЧАСТЬ III. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WORD 2000	
<i>Глава 3.1.</i> Запуск и начало работы с Word	180
<i>Глава 3.2.</i> Ввод и редактирование текста	184
Режимы ввода текста и работа с фрагментами	184
Перемещение в документе	187
Режимы работы с документами	190
Отмена и повторение операций	192
<i>Глава 3.3.</i> Форматирование текста	193
Форматирование символов	196
Форматирование абзацев	202
Списки	208
Форматирование буквиц	211
<i>Глава 3.4.</i> Операции с таблицами	212
Создание таблиц	212
Перемещение по таблице	213
Операции с колонками и строками таблицы	214
Форматирование таблиц	217
Табуляция	220
<i>Глава 3.5.</i> Оформление страниц	222
Форматирование колонок	222
Масштабирование страниц	224
Установка параметров страниц	225
Колонтитулы	228
Нумерация страниц	230
<i>Глава 3.6.</i> Управление печатью	231
Установка драйвера принтера	231
Предварительный просмотр	232
Печать документа	234
<i>Глава 3.7.</i> Сервис и дополнительные возможности	236
Поиск и замена текста	236
Проверка орфографии и грамматики	238
Вставка объектов	241

Редактор математических формул	244
Редактор иерархических схем	250
Подписи к объектам и ссылки	253
Маркеры исправлений	255
<i>Глава 3.8.</i> Работа с графикой в Microsoft Word	256
Просмотр графических изображений	258
Графический редактор Microsoft Word 2000	262
Редактирование фигурного текста в WordArt	264
<i>Глава 3.9.</i> Редактирование диаграмм в Microsoft Graph 2000	269
Типы диаграмм	271
Форматирование диаграмм	276
<i>Глава 3.10.</i> Настройка Microsoft Word	282
Общие параметры	282
Просмотр документов	284
Редактирование	286
Запись документов	287
Параметры печати	289
Настройка панелей инструментов	292
<i>Глава 3.11.</i> Установка Word в составе Microsoft Office 2000	294
ЧАСТЬ IV. РЕДАКТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ MICROSOFT EXCEL 2000	
<i>Глава 4.1.</i> Знакомство с Microsoft Excel 2000	296
Что такое электронная таблица	296
Запуск Microsoft Excel 2000	297
Знакомство с экраном Excel 2000	298
Панели инструментов в окне Microsoft Excel 2000	301
Основное меню Microsoft Excel 2000	304
Выбор команд меню	305
Отказ от выбора команды	305
Использование специальных клавиш	306
Получение справочной информации	307
Работа с файлами в Excel 2000	308
Открытие, сохранение и закрытие файла	308
<i>Глава 4.2.</i> Ввод и редактирование данных	309
Режим ввода	309
Формат данных	310
Ввод чисел и текста	310
Стиль представления данных. Создание стиля	313

Ввод последовательных рядов данных.....	314
Форматирование текста	316
Поиск и замена данных.....	317
<i>Глава 4.3. Работа с функциями и формулами</i>	<i>318</i>
Понятие формулы и функции.....	319
Понятие функции в Excel.....	320
Правила синтаксиса при записи функций.....	321
Ввод и редактирование формул	323
Использование ссылок	324
Использование имен в формулах	325
Значения ошибок в формулах	327
Перемещение и копирование формул.....	328
Финансовые функции.....	330
Функции даты и времени	331
Математические функции.....	333
Статистические функции	337
Функции для работы со ссылками и массивами.....	344
Функции работы с базой данных	345
Текстовые функции	347
Логические функции	349
Функции для проверки свойств и значений	350
Статистический анализ данных.....	351
Фильтрация данных в списке	353
<i>Глава 4.4. Панели инструментов</i>	<i>355</i>
Функции панелей инструментов	355
Размещение кнопок на панелях инструментов	357
Назначение макроса кнопке пользователя	359
Интеграция Microsoft Excel 2000 в Internet	360
<i>Глава 4.5. Диаграммы и графики</i>	<i>361</i>
Предварительные сведения о построении диаграмм	361
Построение и редактирование диаграмм и графиков ...	363
Установка цвета и стиля линий. Редактирование диаграммы.....	366
Форматирование текста, чисел, данных и выбор заполнения	368
Изменение типа диаграммы.....	370
Линейчатые диаграммы	372
Диаграммы с областями.....	373
Круговые и кольцевые диаграммы	374
Трехмерная графика	374

Изменение формата построения диаграмм по умолчанию	377
Дополнительные возможности при построении диаграммы.....	378
Графики математических функций	380
<i>Глава 4.6. Макросы</i>	<i>382</i>
Создание макроса.....	382
Редактирование макроса	384
Удаление макроса	384
Переименование макроса	385
Запись в существующий макрос новых действий.....	385
<i>Глава 4.7. Установка и настройка Microsoft Excel 2000</i>	<i>386</i>
ЧАСТЬ V. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СЕТИ INTERNET	
<i>Глава 5.1. Сетевые технологии</i>	<i>388</i>
Что такое компьютерная сеть	388
Сетевые приложения	390
Типы сетей.....	392
<i>Глава 5.2. Internet и его возможности</i>	<i>396</i>
История возникновения Internet	396
Протоколы IP и TCP	399
Доменная система имен.....	401
World Wide Web	403
Передача файлов посредством FTP.....	407
Электронная почта.....	411
Группы новостей.....	413
<i>Глава 5.3. Навигация в WWW при помощи Internet Explorer</i>	<i>415</i>
Меню и панель инструментов	415
Работа с гиперссылками.....	425
Возможности работы с Web-страницами	426
Средство Избранное	432
Средство Журнал	434
Система настроек.....	436
<i>Глава 5.4. Подключение к сети Internet</i>	<i>438</i>
Настройка Internet Explorer	438
<i>Глава 5.5. Поиск в Internet.....</i>	<i>443</i>
Поисковые серверы.....	443
AltaVista Search	443
Yahoo!	445

Rambler	447
Апорт	448
List.ru	449
МЕТА.....	451
<i>Глава 5.6. Электронная почта и Outlook Express</i>	<i>453</i>
Получение, чтение и отправка писем	454
Адресная книга	459
Настройка параметров	461
ЧАСТЬ VI. НЕКОТОРЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ПРОГРАММЫ	
<i>Глава 6.1. Работа с программой Far</i>	<i>463</i>
Общие сведения.....	463
Панели и функциональные клавиши	465
Работа с файлами.....	469
Работа с каталогами	477
Меню и конфигурирование	479
Настройка панелей Far	485
Настройка интерфейса Far.....	486
Ассоциации файлов.....	487
<i>Глава 6.2. Архиваторы</i>	<i>489</i>
WinZip.....	490
WinRAR.....	494
<i>Глава 6.3. Защита от компьютерных вирусов</i>	<i>503</i>
Что такое компьютерный вирус	503
Основные методы защиты от компьютерных вирусов ..	503
Norton Antivirus (NAV)	506
AntiViral Toolkit Pro (AVP).....	509