

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЧАСТЬ I ОСНОВЫ MICROSOFT OFFICE 2000.....	5
Глава 1.1 Структура пакета Office	5
Состав пакета	5
Назначение Microsoft Office 2000	9
Глава 1.2 Установка пакета Office	10
Глава 1.3 Интерфейс пакета	13
Общие элементы интерфейса	13
Особенности пользовательского интерфейса	21
Глава 1.4 Дополнительные средства Microsoft Office 2000	23
Помощник	23
Справка по Microsoft Office	25
Панель Microsoft Office	28
ЧАСТЬ II ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WORD 2000.....	32
Глава 2.1 Запуск и начало работы с Word.....	32
Глава 2.2 Ввод и редактирование текста	36
Режимы ввода текста и работа с фрагментами	36
Перемещение в документе.....	39
Режимы работы с документами.....	41
Отмена и повторение операций.....	43
Глава 2.3 Форматирование текста.....	44
Форматирование символов	47
Форматирование абзацев	53
Списки	59
Форматирование букв и цифр	62
Глава 2.4 Операции с таблицами.....	62
Создание таблиц	62
Перемещение по таблице.....	64
Операции с колонками и строками таблицы.....	64
Форматирование таблиц	67
Табуляция.....	70
Глава 2.5 Оформление страниц	72
Форматирование колонок	72
Масштабирование страниц	74
Установка параметров страниц	75
Колонтитулы	78

Нумерация страниц	79
Глава 2.6 Управление печатью.....	81
Установка драйвера принтера	81
Предварительный просмотр	81
Печать документа	83
Глава 2.7 Сервис и дополнительные возможности	85
Поиск и замена текста.....	85
Проверка орфографии и грамматики.....	87
Вставка объектов	90
Редактор математических формул	93
Редактор иерархических схем	98
Подписи к объектам и ссылки.....	102
Маркеры исправлений.....	103
Глава 2.8 Работа с графикой в Microsoft Word.....	105
Просмотр графических изображений	106
Графический редактор Microsoft Word 2000.....	110
Редактирование фигурного текста в WordArt.....	112
Глава 2.9 Редактирование диаграмм в Microsoft Graph 2000	117
Типы диаграмм	118
Форматирование диаграмм.....	123
Глава 2.10 Настройка Microsoft Word	129
Общие параметры	129
Просмотр документов	131
Редактирование.....	133
Запись документов	134
Параметры печати	136
Настройка панелей инструментов.....	138
Глава 2.11 Установка Word в составе Microsoft Office 2000.....	140
ЧАСТЬ III РЕДАКТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ MICROSOFT EXCEL 2000.....	142
Глава 3.1 Знакомство с Microsoft Excel 2000.....	142
Что такое электронная таблица	142
Запуск Microsoft Excel 2000.....	143
Знакомство с экраном Microsoft Excel 2000.....	143
Панели инструментов Microsoft Excel 2000.....	146
Основное меню Microsoft Excel 2000	148
Выбор команд меню	148
Получение справочной информации	149
Работа с файлами в Excel 2000	149
Глава 3.2 Ввод и редактирование данных	150
Режим ввода	151

Формат данных	153	Изменение формата построения	
Ввод чисел и текста	153	диаграмм по умолчанию	219
Стиль представления данных. Создание стиля	156	Дополнительные возможности	
Ввод последовательных рядов данных	157	при построении диаграммы	220
Форматирование текста	158	Графики математических функций	222
Поиск и замена данных	160	<i>Глава 3.6 Макросы</i>	<i>223</i>
<i>Глава 3.3 Работа с функциями и формулами</i>	<i>161</i>	Создание макроса	224
Понятие формулы и функции	162	Редактирование макроса	225
Понятие функции в Excel	163	Удаление макроса	226
Правила синтаксиса при записи функций	163	Переименование макроса	226
Ввод и редактирование формул	166	ЧАСТЬ IV СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ MICROSOFT	
Использование ссылок	169	ACCESS 2000	227
Использование имен в формулах	171	<i>Глава 4.1 Введение в базы данных (БД)</i>	<i>227</i>
Значения ошибок в формулах	173	Основные понятия БД	227
Перемещение и копирование формул	174	Обработка информации с помощью СУБД	229
Финансовые функции	175	Реляционная модель БД	230
Функции даты и времени	177	<i>Глава 4.2 Краткий обзор СУБД Microsoft Access 2000</i>	<i>231</i>
Математические функции	179	Особенности Access	231
Статистические функции	182	Структура Access	232
Функции для работы со ссылками и массивами	188	<i>Глава 4.3 Работа с БД и таблицами</i>	<i>233</i>
Функции работы с базой данных	189	Создание БД	233
Текстовые функции	190	Создание таблиц	239
Логические функции	192	Работа с полями	248
Функции для проверки свойств и значений	193	Связи между таблицами	253
Статистический анализ данных	194	Использование индексов	260
Фильтрация данных в списке	196	Операции с таблицами	262
<i>Глава 3.4 Панели инструментов</i>	<i>198</i>	Сжатие БД	264
Функции панелей инструментов	198	<i>Глава 4.4 Обработка данных в таблице</i>	<i>264</i>
Размещение кнопок на панелях инструментов	200	Возможности обработки данных	264
Назначение макроса кнопке пользователя	202	Форматирование таблицы	275
Интеграция Microsoft Excel 2000 в Internet	202	Использование подтаблиц	278
<i>Глава 3.5 Диаграммы и графики</i>	<i>204</i>	Применение подстановки	282
Предварительные сведения о построении диаграмм	204	Анализ таблиц	286
Построение и редактирование диаграмм и графиков	205	<i>Глава 4.5 Использование запросов</i>	<i>290</i>
Установка цвета и стиля линий.		Запрос на выборку	290
Редактирование диаграммы	209	Типы запросов на изменение	307
Форматирование текста, чисел,		Свойства запросов	315
данных и выбор заполнения	210	<i>Глава 4.6 Работа с формами</i>	<i>318</i>
Изменение типа диаграммы	213	Виды форм	318
Линейчатые диаграммы	215	Создание формы	321
Диаграммы с областями	215	Подчиненные формы	333
Круговые и кольцевые диаграммы	216	Использование кнопок	336
Трехмерная графика	216		

Условное форматирование	339	Разновидности циклов.....	437
Глава 4.7 Разработка отчетов.....	341	Работа с массивами.....	440
Базовые сведения об отчетах.....	341	Работа со строками.....	444
Создание отчета.....	341	Работа с датой и временем.....	450
Глава 4.8 Печать в Access	350	Пользовательские процедуры и функции	457
Печать описания объектов БД.....	350	Работа с записями.....	465
Печать данных в режиме таблицы	352	Работа с файлами.....	468
Печать форм.....	356	Глава 6.3 Объектные модели.....	476
Печать отчетов.....	357	Объектная модель VBA	477
ЧАСТЬ V MICROSOFT POWERPOINT 2000	359	Объектная модель Microsoft Office 2000	478
Глава 5.1 Знакомство с PowerPoint.....	359	Объектная модель Microsoft Word 2000	480
Возможности PowerPoint	359	Объектная модель Microsoft Excel 2000	486
Начало работы с PowerPoint	360	Объектная модель Microsoft Access 2000	492
Режимы просмотра.....	365		
Настройка PowerPoint	367		
Глава 5.2 Слайды.....	368		
Действия со слайдами	368		
Форматирование слайда.....	369		
Просмотр слайдов и проведение презентаций.....	373		
Глава 5.3 Работа с текстом.....	379		
Ввод и редактирование текста.....	379		
Форматирование текста	384		
Глава 5.4 Работа с таблицами и графикой	387		
Таблицы.....	387		
Диаграммы	390		
Рисунки.....	390		
Графические объекты.....	392		
Глава 5.5 Специальные возможности	394		
Звук	394		
Видеоклипы.....	396		
Анимация	396		
ЧАСТЬ VI VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)	400		
Глава 6.1 Создание приложений с помощью VBA	400		
Возможности Visual Basic.....	400		
Редактор Visual Basic (VBE).....	401		
Управление проектами в VBE.....	412		
Глава 6.2 Основы программирования на VB6	414		
Работа с переменными	414		
Использование констант	419		
Типы данных Object и Variant	421		
Простейшие конструкции и операторы.....	426		
Конструкции управления.....	433		