

ЗМІСТ

Вступ	3
--------------------	----------

Частина I. Основи роботи з комп'ютером

<i>Глава 1.1</i> Основні поняття.....	5
Основні блоки, що входять у комп'ютер	5
Логічна побудова комп'ютера.....	7
Додаткові пристрої	17
Техніка безпеки	20
Представлення інформації в комп'ютері.....	21
Файли й каталоги	21
<i>Глава 1.2</i> Програми для комп'ютерів.....	24
Операційні системи і системні утиліти	25
Мови програмування.....	26
Пакети прикладних програм (додатки).....	26
Графіка і мультимедіа	27
Текстові процесори	29
Електронні таблиці	30
Системи керування базами даних	31
Ділові пакети.....	31
<i>Глава 1.3</i> Установка операційної системи	32
Пріоритет завантажувальних пристроїв у BIOS.....	32
Установка операційної системи Windows XP.....	35
Україномовний інтерфейс Windows XP	49

Частина II. Основи роботи в Microsoft Windows XP

<i>Глава 2.1</i> Знайомство з Windows XP	54
Елементи екранного інтерфейсу Windows XP.....	54
Використання миші	56
Початок і завершення роботи з Windows	58
Графічні зображення на екрані Windows.....	60
<i>Глава 2.2</i> Робота з додатками	62
Запуск додатків.....	63
Завершення роботи додатків.....	66
Дії Windows у випадку збою додатка.....	66

Керування вікнами додатків.....	68
Визначення параметрів у діалогових вікнах	72
Операції з документами в додатках	74
Буфер обміну Windows	79
<i>Глава 2.3</i> Провідник Windows	81
Перегляд файлів і папок.....	81
Настроювання Провідника.....	82
Керування файлами і папками	84
Відновлення вилучених файлів	87
Пошук інформації	87
<i>Глава 2.4</i> Стандартні програми	89
Програма Калькулятор.....	89
Графічний редактор Paint	93
<i>Глава 2.5</i> Налаштування Windows XP	100
Налаштування панелі завдань	100
Панель керування Windows XP	105
Налаштування параметрів екрана.....	106
Налаштування миші	118
Налаштування клавіатури.....	120
Установка дати, часу, мови і регіональних стандартів.....	121
Звуковий супровід системних подій.....	125
<i>Глава 2.6</i> Керування користувачами Windows.....	128
Типи облікових записів	129
Створення облікового запису	130
Зміна облікового запису.....	132
<i>Глава 2.7</i> Використання шрифтів	134
Типи шрифтів	135
Керування шрифтами	136
<i>Глава 2.8</i> Керування принтерами	138
Друк із додатків	139
Диспетчер друку.....	139
Установка і видалення принтерів.....	142
Налаштування принтера.....	148
<i>Глава 2.9</i> Робота з дисками	151
Форматування дискет	151
Оптимізація дисків	153

Частина III. Текстовий процесор Microsoft Word 2003

<i>Глава 3.1</i> Початок роботи з Word.....	156
Призначення й основні можливості.....	156
Запуск редактора Word	157

Панель інструментів Стандартна	158
Дії з документами	161
Режими роботи з документами	164
<i>Глава 3.2</i> Робота з текстом	166
Введення тексту й робота із фрагментами	166
Скасування й повернення операцій	171
Пошук і заміна тексту	172
<i>Глава 3.3</i> Форматування тексту	174
Основні команди форматування	175
Форматування символів	177
Форматування абзаців	182
Межі й заливка	186
<i>Глава 3.4</i> Робота зі списками	189
Різновиди списків	189
Маркірований список	190
Нумерований список	192
Багаторівневі списки	194
<i>Глава 3.5</i> Операції з таблицями	196
Створення таблиць	196
Переміщення по таблиці	199
Операції з колонками й рядками таблиці	200
<i>Глава 3.6</i> Оформлення сторінок і друк	204
Сторінки й розділи	204
Форматування колонок	205
Масштабування сторінок	207
Установка параметрів сторінок	208
Колонтитули	212
Нумерація сторінок	214
Попередній перегляд	215
Друк документа	217
<i>Глава 3.7</i> Сервісні функції Word	219
Перевірка орфографії й граматики	219
Розміщення переносів	223
<i>Глава 3.8</i> Робота із графікою	225
Вставка малюнків у документ	225
Настройка графічних зображень	227
Форматування малюнка	231
Редагування фігурного тексту WordArt	234
<i>Глава 3.9</i> Графічний редактор	239
Панель інструментів Малювання	240
Створення малюнка	242

Автофігури	245
Найпростіші операції з автофігурами	247
Меню Малювання	250
Лінії й стрілки	256
<i>Глава 3.10</i> Настройка Word	259
Категорії параметрів	259
Перегляд документів	259
Загальні параметри	262
Редагування	264

Частина IV. Редактор електронних таблиць Microsoft Excel 2003

<i>Глава 4.1</i> Знайомство з Excel	266
Що таке електронна таблиця	266
Початок роботи в Excel	267
Панелі інструментів Excel	269
Робота з аркушами	270
Робота з файлами в Excel	274
<i>Глава 4.2</i> Введення й редагування даних	275
Режим введення	275
Виділення елементів таблиці	276
Копіювання й переміщення клітинок	277
Додавання рядків і стовпців	280
Зміна ширини стовпця й висоти рядка	281
Формат даних	283
Заповнення клітинок за допомогою рядів даних	285
Формат клітинки	289
Пошук і заміна даних	293
<i>Глава 4.3</i> Засоби обробки даних	294
Сортування даних	294
Фільтрація даних	296
<i>Глава 4.4</i> Робота з функціями й формулами	299
Поняття формули	299
Використання посилань	302
Поняття функції в Excel	304
Типи функцій	305
Правила синтаксису при записі функцій	305
Використання Майстра функцій для створення формул	307
Редагування формул	310
Значення помилок у формулах	311
Копіювання й переміщення формул	312

Глава 4.5 Категорії функцій	313
Математичні функції	313
Статистичні функції	314
Функції дати й часу.....	314
Текстові функції	316
Логічні функції	317
Глава 4.6 Діаграми й графіки	318
Попередні відомості про будувannya діаграм.....	319
Створення діаграм і графіків за допомогою <i>Майстра</i> <i>діаграм</i>	320
Установка кольору і стилю ліній. Редагування діаграми ...	325
Форматування тексту, чисел, даних і вибір заливки	327
Зміна типу діаграми.....	329
Гістограми	331
Лінійчаті діаграми.....	333
Діаграми з областями	334
Кругові й кільцеві діаграми.....	335
Поверхні.....	336
Тривимірні графіки	337
Глава 4.7 Оформлення сторінок і друк документа.....	340
Масштабування відображення сторінок.....	340
Установка параметрів сторінок	341
Попередній перегляд	347
Друк документа	348
Глава 4.8 Налаштування Excel	349
Параметри відображення.....	350
Виконання обчислень.....	352
Правка	354
Загальні параметри	356

Частина V. Основи роботи в мережі Інтернет

Глава 5.1 Інтернет і його можливості.....	358
Адреси комп'ютерів.....	359
World Wide Web	361
Передача файлів за допомогою FTP	363
Електронна пошта.....	363
Групи новин	365
Глава 5.2 Підключення до мережі Інтернет.....	366
Інтернет-провайдери	366
Використання модемів.....	367
Створення нового підключення до Інтернету.....	373

Використання підключення до Інтернету.....	375
Створення облікового запису електронної пошти.....	377
Глава 5.3 Веб-навігатор Internet Explorer.....	378
Панелі інструментів.....	378
Робота з гіперпосиланнями	380
Засіб Обране.....	381
Засіб Журнал.....	384
Глава 5.4 Електронна пошта й Outlook Express	384
Одержання листів.....	385
Читання повідомлень	386
Створення повідомлення	386
Відправка листів.....	387
Адресна книга.....	389
Глава 5.5 Пошукові сервери	390
AltaVista Search.....	391
Yahoo!.....	393
Rambler.....	394
Апорт.....	395
Yandex	396
Google.....	398
META	400
Глава 5.6 Безкоштовна електронна пошта.....	402
Yahoo!.....	402
Mail.Ru	406
UkrNet.....	408
Перелік поштових серверів	408

Частина VI. Корисні програми

Глава 6.1 Файлові менеджери.....	410
Програма Total Commander	410
Робота з програмою Far	416
Глава 6.2 Архіватори	426
WinZip	427
WinRAR	431
Глава 6.3 Перегляд графічних зображень.....	438
Програма ACDSee.....	438
Windows Picture and Fax Viewer	443
Глава 6.4 Записування компакт-дисків	445
Види компакт-дисків	445
Пристрої читання/записування CD.....	446
Програма Nero Express	449

Методика записування CD	450
Записування диска даних.....	456
Записування аудіо-CD.....	457
Записування відео-CD.....	459
<i>Глава 6.5</i> Програвачі аудіо- й відеофайлів.....	462
Знайомство з MP3	462
Winamp.....	463
Конвертування Audio CD у MP3.....	471
Windows Media Player	474
<i>Глава 6.6</i> Словники і перекладачі.....	476
Словник АBBYY Lingvo	477
Словник УЛІС	481
Перекладач PROMT	483
Перекладач Плай.....	486
<i>Глава 6.7</i> Антivirusні програми	490
Загальні відомості про віруси	490
Захист від вірусів.....	492
Kaspersky Anti-Virus (KAV)	493
Doctor Web	499
Висновок	501